

دستورالعمل تعیین مسیر پیشنهادی (تبدیل به...)



زمانی از گزینه "تبدیل به..." استفاده می‌شود که هم متن پیشنهادی دریافت شده مورد تایید باشد و هم نیاز به ثبت آن وجود داشته باشد، در غیر اینصورت می‌توان از گزینه "پاسخ" جهت عودت و از گزینه "ارجاع" جهت ارسال به کاربر بعدی استفاده نمود.

۱ کلیک بر روی پیشنویس‌های دریافتی از کارتابل پیشنویس‌ها و مشاهده لیست پیشنویس‌های دریافت شده در صفحه سمت چپ.

۲ یک‌بار کلیک بر روی پیشنویس مورد نظر و انتخاب دکمه "تبدیل به..." در پایین صفحه جهت تعیین مسیر پیشنهادی.

۳ چنانچه پیشنویس دریافت شده باید به صورت نامه داخلی به گیرنده و یا گیرندگان داخل سازمان ارسال شود، از گزینه تبدیل به... "تبدیل به نامه داخلی" استفاده خواهد شد. در این مرحله امکان ویرایش گیرندگان، متن نامه، عمل امضای نامه و... (مطابق دستورالعمل ثبت نامه داخلی) نیز وجود دارد. با انتخاب مسیر نامه داخلی برای پیشنویس مورد نظر، پس از طی مراحل تکمیل و بررسی اطلاعات و فشردن دکمه ثبت، نامه توسط سیستم شماره شده و به صورت الکترونیکی در قالب یک نامه داخلی در کارتابل نامه‌های دریافتی گیرنده و یا گیرندگان نامه قرار خواهد گرفت.

۴ چنانچه گیرنده و یا گیرندگان پیشنویس دریافت شده خارج از سازمان باشند، از امکان تبدیل به نامه ارسالی استفاده خواهد شد. پس از انتخاب این مسیر و بررسی اطلاعات کلی نامه (توضیحات تکمیلی مراحل ثبت نامه ارسالی در دستورالعمل ثبت نامه ارسالی آورده شده است) نامه را ثبت می‌کنیم. برای ارسال نامه به گیرندگان خارجی، نامه را چاپ و سپس به گیرنده و یا گیرندگان نامه، ارسال می‌کنیم.

۵ امکان تبدیل به نامه در انتظار، مسیر ارسال پیشنویس تایید شده، همراه با امضای مدیر مربوطه به دبیرخانه را فراهم می‌کند. توضیح اینکه با انتخاب این مسیر، پیشنویس در دبیرخانه در انتظار ثبت (هم ثبت ارسالی و هم ثبت داخلی) قرار می‌گیرد تا پس از ثبت توسط مسئول ثبت مجموعه، مراحل ارسال و یا در صورت نیاز، چاپ نامه توسط کاربر دبیرخانه صورت پذیرد. درکل با انتخاب این گزینه، تعیین مسیر نهایی نامه در هر وضعیتی به عهده کاربر دبیرخانه خواهد بود.

The screenshot displays the Chargoon software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Proposals', 'Reports', 'Users', 'Settings', and 'Help'. The main area shows a list of proposals with columns for 'Status', 'Date', and 'Action'. A red circle '1' highlights the 'Proposals' list. Below the list, there are buttons for 'Convert to...', 'Convert to internal letter', 'Convert to external letter', and 'Convert to pending'. Red circles '2', '3', '4', and '5' are placed over these buttons, with arrows pointing to them from the text instructions. The bottom of the interface shows a status bar with the date '1391/01/05 15:59' and the user 'کاربر محمد حسن پور'.