

امکان ذخیره و ارسال پیشنویس ناتمام به روش انجماد



امکان انجماد در قسمت ثبت ارسال پیش نویس اضافه شده است. که با استفاده از این ایتِم می توانید ارسال پیش نویس خود را که به صورت نا تمام آماده کرده اید ذخیره موقت نمایید. تا در زمانی که می خواهید با تکمیل، آن را ارسال کنید.

روش کار این قسمت به صورت زیر می باشد :

- روی ارسال پیش نویس کلیک کنید.
- موضوع پیشنویس را وارد کنید.
- متن نامه خود را در قسمت فایل های متن تایپ کنید .
- در قسمت پایین سمت چپ صفحه ارسال ارسال پیش نویس که کلید انجماد می باشد کلیک کنید .به این طریق ارسال پیش نویسی که شما تهیه کرده اید. در کارتابل شما باقی می ماند تا زمانی که خودتان بخواهید این پیش نویس را ارسال کنید .

بازیابی پیشنهاد و ارسال

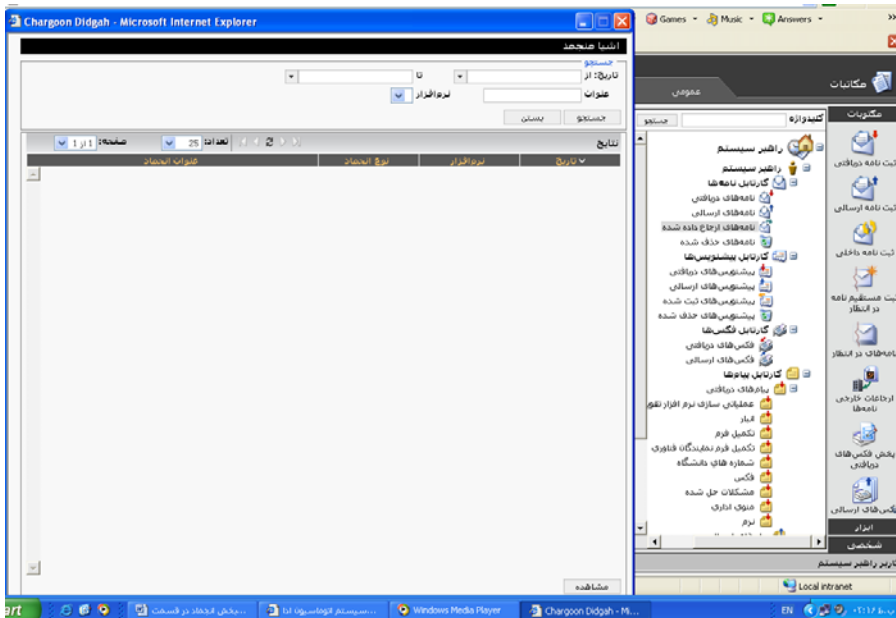
همانطور که در شکل ذیل آمده است برای ارسال این پیش نویس روی منوی عمومی کلیک کنید روی قسمت اشیاء منجمد کنید.



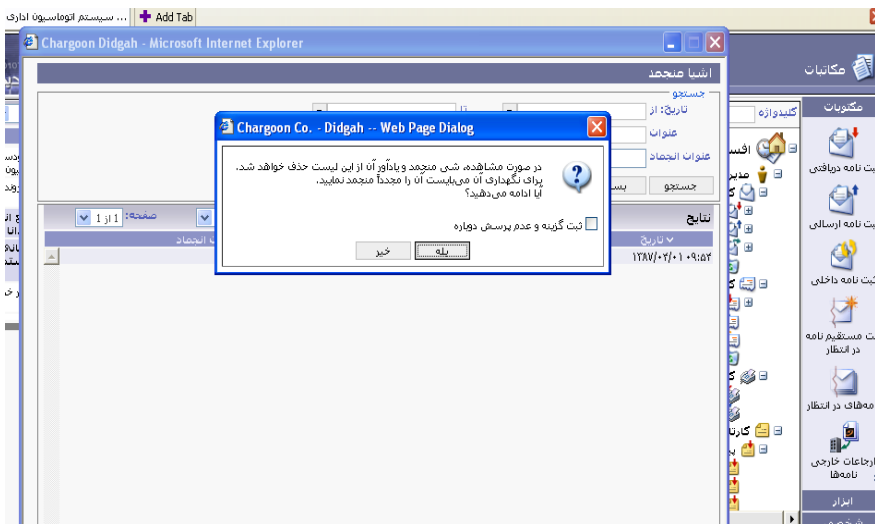
یافتن پیشنویس

کلیه پیش نویسی هایی که انجماد شده اند (ذخیره موقت) در این قسمت قرار دارند.

می توانید بر حسب تاریخ و عنوان و ... پیشنویس جستجو نمایید. (مطابق شکل) .



سپس، روی آیتم های یافت شده، click کنید. پیغام ذیل را مشاهده می کنید.



پیشنویس را با Double-click باز نمایید. در پیغام مشاهده شده بالا، گزینه بله را انتخاب کرده، با باز کردن هر پیشنویس، پیشنویس مربوطه از لیست اشیا منجمد خارج می شود. پیشنویس را آماده و تکمیل و ارسال فرمایید.